

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Ораторское мастерство

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Стратегическое управление качеством жизни

Заочная форма обучения

Год набора – 2026

Барнаул

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Шмаков Артем Алексеевич, к.фил.н., доцент кафедры медиакоммуникаций, русского языка и риторики

Заведующий кафедрой:

Гончарова Наталья Петровна, к.соц.н., доцент, и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики Алтайского филиала РАНХиГС.

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Ораторское мастерство» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры медиакоммуникаций, русского языка и риторики Алтайского филиала РАНХиГС.

Протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.02 «Ораторское мастерство» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенци и	Наименован ие компетенци и	Код индикатора достижения компетенци й	Наименован ие индикатора достижения компетенци й	Образовател ьный результат

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 1 з.е., 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 8 академических часов, из них лекции – 4 академических часа, практические занятия – 4 академических часов, самостоятельная работа – 24 академических часа.

Курс ФТД.02 «Ораторское мастерство» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и реализуется на 1 курсе магистратуры.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Основы спичрайтерства и речевой имидж оратора	16	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	12	практическое задание
Тема 2.	Мастерство публичного выступления	16	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	12	практическое задание
		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	зачет
Итого		36	4	0	0	4	0	0	0	4	0	0	24		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным

3. Содержание и структура дисциплины

Тема 1. Основы спичрайтерства и речевого имидж оратора

Расположение как система рекомендаций (правил) в построении композиции (структуры) речи. Три составные части монологической речи: выступление, основная часть, заключение. Основные приемы выступления, зачина, предисловия ораторской речи. Построение основной части: приемы подачи фактов, аргументов. Рассмотрение основных методов подачи материала (индукции, дедукции, аналогии, а также ступенчатый, исторический или хронологический и другие методы). Приемы заключения речи. Необходимость творческого стилистического усилия, новизна, оригинальность, уместность в развертывании речи. Построение плана речи. Процесс подготовки монологической речи разной целевой направленности. Понятие «речевого имидж». Компоненты речевого имиджа оратора. Составление словаря правильности произношения общераспространенных слов и выражений, который является залогом формирования красивой речи оратора.

Тема 2. Мастерство публичного выступления

Три компонента речевого акта: оратор – речь – аудитория. Требования к оратору для создания убедительного и впечатляющего образа. Личность говорящего и образ-маска. Категории, составляющие образ говорящего: жизненно-философская позиция, изобретение мыслей, индивидуальность стиля. Требования к голосу оратора: сила голоса (степень громкости), отчетливость произношения (дикция), интонирование (модуляция голоса). Темп речи, его изменение. Паузы в речи как ораторский прием (смысловые и другие паузы). Правила и приемы телодвижений, мимики оратора; оптимальные позы оратора. Взаимодействие оратора со слушателями: учет оратором состава аудитории, ее количества, настроения и т.д. Приемы взаимодействия с аудиторией. Правила реакции оратора на различные реплики аудитории. Основные требования культуры речи. Правильность. Точность высказывания. Логичность изложения. Ясность и доступность изложения. Чистота речи. Выразительность речи. Разнообразие средств выражения. Эстетичность. Уместность.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД.02 «Ораторское мастерство» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС¹

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.02 «Ораторское мастерство» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Основы спичрайтерства и речевого имидж оратора»

Практические задания

1. Выберите одно из определений, извлеченных из «Словаря парадоксальных определений» В.Кротова. Подтвердите это определение логически (аргументативно) и фактологически (иллюстративно).

Используйте индуктивное расположение мысли: от аргумента и факта к определению.

ДЕМОКРАТИЯ

- *самый худший вид правления, не считая остальных Леонид Радзиховский)*
- *система, при которой у власти можно находиться лишь в результате лишь*

¹ БРС при изучении данной дисциплины не применяется.

конкурентной борьбы за мнение большинства Александр Круглов)

- *такая форма правления, при которой каждый человек получает право стать своим собственным угнетателем) Джеймс Лоуэлл)*
- *теория, в соответствии с которой два вора украдут меньше, чем один; три меньше, чем два; четыре – меньше трех и так далее до бесконечности (Генри Менкен)*
- *теория, согласно которой простые люди знают, что им надо и заслуживают получить все сполна (Генри Менкен)*
- *это государственное устройство страны, показывающее, чего стоит ее народ (ВК)*
- *это когда еще не знают, кого слушаться, но уже знают, кого не слушаться. Л.Леонидов)*
- *это когда люди управляют людьми во имя людей. (Авраам Линкольн)*
- *это когда политику делают не в кабинетах, а с телеэкранов (Леонид Радзиховский)*
- *это необходимость мириться с тем, что управляют нами неггерои (Томас Карлейль)*
- *это непрерывный выбор (Иван Рыбкин)*
- *это индивидуальность (Илья Шевелев)*
- *это термин, с которым обращаются к народу каждый раз, когда в нем нуждаются (Р.де Фаер)*
- *это то, что в данное время удобно Неизв.)*

2. В отрывке из речи адвоката В.Л. Россельса в защиту Семеновых используются только логические доказательства. Найдите рассуждение с дефиницией и дедуктивное рассуждение.

Хищение - преступление умышленное, и, само собой разумеется, что Семеновы могли бы быть осуждены за участие в этом преступлении только в том случае, если бы была установлена их умышленная вина. Однако установление умышленной вины предполагает раньше всего сознание лицом фактических обстоятельств, образующих состав преступления. Но ведь прокурор согласен, что здесь именно те фактические обстоятельства, которые образуют состав хищения, и были скрыты от Семеновых. Но если в сознании Семеновых не создалось представления о готовящемся Любомудровым хищении, то не может быть и речи об умышленной их вине.

3. Постройте логическое рассуждение с дефиницией, рассмотрите для этого следующую ситуацию. Ваш оппонент убежден, что посредничество – всегда жульничество. Опровергните его убеждение. Если можете, используйте рассуждение с дефиницией. В какой-нибудь ситуации из Вашей жизни.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Мастерство публичного выступления»

Практические задания

1. Вы пишете о новом учебном заведении. Цель будущей публикации – привлечение абитуриентов в этот вуз. Придумайте заголовок, подзаголовок и Лид для этой статьи, распределяя между ними воздействующую и информативную функции.

2. Придумайте заголовок и подзаголовок статьи, отражающие два вида доводов – довод к этосу и довод к пафосу. Тему и содержание определите сами.

3. Найдите в вашем любимом издании заголовки с тропами и заголовки с фигурами. Используйте их как модель, придумайте заголовки к вымышленным статьям.

4. Вам предстоит в устном выступлении рассказать о работе своего учреждения. Набросайте план выступления, в котором предусмотрите все возможные средства связи: когезию, проспекцию и ретроспекцию. Все скрепляющие элементы напишите развернуто. Обязательно используйте эпанод, гипофору.

5. Вам нужно рассказать непосвященной аудитории о возможностях использования компьютера в делопроизводстве. Придумайте концовку и зачин вашего выступления. Дайте такой вариант, когда зачин и концовка коррелируют друг с другом, образуя кольцевую композицию.

6. Ваше устное выступление на какую-либо тему (придумайте ее сами) оказалось довольно длинным и потребовало от аудитории затрат внимания. Найдите теперь достойную концовку, разряжающую напряжение в аудитории.

7. Вы выступаете перед руководимым вами коллективом и рассказываете о перспективах работы на год. Продумайте и запишите все, кроме основной части. Не забывайте о когезии, проспекции и ретроспекции.

8. Вы проводите набор на курсы иностранных языков и апеллируете сначала к школьникам, потом к их родителям. Используйте в ваших выступлениях аргументацию к эго-состоянию ребенка и к эго-состоянию родителей.

9. Придумайте ситуацию, когда уместна шоковая стратегия расположения доводов. Составьте зачин и вступление речи, соответствующей этой стратегии. Какие фигуры вы использовали? Какие фигуры вообще уместно использовать в подобных зачинах?

10. Придумайте ситуацию, когда уместна стратегия накапливания. Напишите план выступления, отмечая те места, в которых подключаются новые аргументы. Как отражается стратегия накапливания на когезии текста? Назовите фигуры и тропы, которые, по вашему мнению, наиболее подходят к этой стратегии. Вспомните при этом о традициях русского красноречия

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

1. Еще Гораций уподоблял государство кораблю. Впоследствии эта метафора неоднократно «разворачивалась» разными авторами. Порассуждайте о современном

состоянии нашего государства, используя развернутую метафору «государство – корабль». Цель рассуждения – обосновать ваш выбор в последнюю президентскую кампанию.

2. Составьте небольшой текст-описание с использованием аллеотеты настоящего времени в значении прошедшего.

3. Придумайте два предложения, одно из которых содержит вполне оправданный плеоназм, а другое – плеоназм, проистекающий от речевой неловкости. Обоснуйте убедительно уместность одного и неуместность другого плеоназма.

4. Придумайте несколько коррекций для ситуации, когда Вы возмущены неким поступком. Придумайте также несколько коррекций, когда Вы восхищены поступком какого-либо человека. Усиьте эти коррекции вопросами к самому себе (И что же он сделал? и проч.) и градацией. Придумайте два примера с градацией: один – передающий эмоциональный накал в предложении, а другой – организующий композицию всего текста (например, показывающий некие открывающиеся возможности).

5. Придумайте ситуацию, когда уместна стратегия накапливания. Напишите план выступления, отмечая те места, в которых подключаются новые аргументы. Как отражается стратегия накапливания на когезии текста? Назовите фигуры и тропы, которые, по вашему мнению, наиболее подходят к этой стратегии. Вспомните при этом о традициях русского красноречия.

6. Придумайте ситуацию, когда уместна стратегия маневра. Напишите зачин выступления и тот фрагмент, где маневр начинает осуществляться. Используйте риторический вопрос и гипофору. Придумайте также заключение к вашему выступлению, в котором вы сглаживаете отрицательное впечатление от маневра. Используйте формулы я сам долгое время считал или многие могли так думать, и это естественно или какие-либо другие с той же интенцией.

КТ-2

1. Перечислите основные требования логики к устному выступлению.
2. С помощью каких языковых средств можно сделать речь выразительной? Приведите пример из газетной статьи или книги.
3. Как следует понимать выражение «культура речи»?
4. Расставьте правильно ударение в следующих словах: каталог, квартал, красивее, аристократия, задолго, эксперт, феномен, обеспечение, оптовые цены, валовый продукт, безудержный, газопровод, хозяева, звенит, ходатай, ходатайствовать, одновременные, торты, договоры.
5. Сравните глаголы «надеть» и «одеть».
6. Проспрягайте глаголы: понять, начать, принять в прошедшем времени, глагол «хотеть» в настоящем (я, ты, он, она, оно, они, мы).
7. Исправьте выражения: «говорить про жизнь», «ходить по дорогах», «иду с Толем».
8. Просклоняйте существительное «выборы»
9. Отредактируйте:
«Мое мнение к нему как к человеку неплохое».
«Николай ждал меня на фирме».
«На встрече присутствовал и представитель с завода».
10. Что такое главная идея выступления и как ее определить? Определите цель и главную идею выступления на тему «Организация рабочего времени – необходимое средство повышения производительности труда»:
 - а) в студенческой группе;
 - б) с бизнесменами.

Критерии оценивания ответов в рамках текущей аттестации

Критерии	Баллы
Ответ на вопросы дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием содержания философских категорий, обучающийся точно использует философскую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развернутый, аргументированный.	3
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием содержания философских категорий, обучающийся точно использует философскую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать философские категории.	2,5
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием содержания философских категорий, обучающийся использует философскую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы умения квалифицированно толковать философские категории.	2
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием содержания философских категорий, обучающийся не до конца использует философскую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы все философские понятия, умения квалифицированно толковать философские категории не достаточно сформированы.	1,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием философских категорий, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, обучающийся испытывает трудности с толкованием философских понятий.	0,5
Ответ неверный либо ответ отсутствует, обучающийся не умеет толковать философские категории.	0

Критерии оценивания ответов на опросы

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота выполнения задания	0-25	задание выполнено полностью с соответствие с формулировкой
аргументированность	0-25	дан аргументированный ответ
Знание теории вопроса	0-25	продемонстрировано владение теорией вопроса
Наличие ошибок	0-25	ошибки отсутствуют
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания практических заданий:

1. правильное использование терминологии и конструкций, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
2. полнота и лаконичность ответа, даваемого в устной или письменной форме; четкость аргументации;
3. степень использования научной и учебной литературы;
4. логика и аргументированность изложения;
5. корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Критерии оценивания практических заданий

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота выполнения задания	0-25	задание выполнено полностью с соответствии с формулировкой
аргументированность	0-25	дан аргументированный ответ
Знание теории вопроса	0-25	продemonстрировано владение теорией вопроса
Наличие ошибок	0-25	ошибки отсутствуют
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Основы спичрайтерства и речевой имидж оратора»

Задания открытого типа

1. Расскажите, какие три этапа входят в подготовку публичного выступления и опишите подробно содержание каждого этапа.
2. Перечислите пять основных факторов, влияющих на успешность восприятия вашей речи аудиторией, и объясните, каким образом можно повысить эффективность своего выступления, учитывая каждый фактор.
3. Почему важно учитывать психологическое состояние аудитории перед выступлением? Приведите два-три примера ситуаций, когда внимание слушателей снижается, и предложите пути решения проблемы.
4. Обсудите приемы удержания внимания публики во время публичного выступления. Какие инструменты можно использовать, чтобы сделать речь живой и интересной?

Задания комбинированного типа

Оцените следующее выступление студента перед классом и отметьте недостатки и достоинства его речи:

Студент: Здравствуйте, уважаемые преподаватели и студенты! Сегодня я хочу рассказать вам о творчестве Александра Сергеевича Пушкина... (голос тихий, неуверенный).

Зачитывает подготовленное сообщение монотонно, не глядя на аудиторию, читает исключительно по бумажке. Затем резко заканчивает свою речь словами: Ну вот и всё.

Ваш комментарий: укажите хотя бы две положительные стороны и четыре недостатка выступления.

Исправьте следующие фрагменты публичной речи, используя техники эффективной подачи материала:

Фрагмент: Сегодня поговорим о проблемах экологии нашей планеты. Недостатки: выражение звучит формально и абстрактно, отсутствует связь с конкретной аудиторией.

Ваш исправленный вариант должен привлечь интерес и вовлечь слушателя в обсуждение.

Задания закрытого типа

Задание 1. Что является ключевым элементом успешного публичного выступления?

- A) Хорошее знание темы
- B) Подготовка презентации с графиками и таблицами
- C) Четкая структура и логика изложения
- D) Все вышеперечисленные пункты важны одинаково

Правильный ответ: D) Все вышеперечисленные пункты важны одинаково

Задание 2. Зачем нужны репетиции перед публичным выступлением?

- A) Для запоминания тезисов выступления
- B) Чтобы лучше чувствовать себя уверенно перед аудиторией
- C) Чтобы избежать заминок и ошибок
- D) Всё перечисленное верно

Правильный ответ: D) Всё перечисленное верно

Задание 3. Что означает термин «визуализация» в контексте публичного выступления?

- A) Процесс представления визуальных материалов публике
- B) Техника рисования на флипчарте
- C) Метод демонстрации ярких образов посредством речи
- D) Способ привлечения внимания зрителей с помощью графики и схем

Правильный ответ: D) Способ привлечения внимания зрителей с помощью графики и схем

Задание 4. Что из перечисленного НЕ способствует успеху публичного выступления?

- A) Прямой контакт глазами с аудиторией
- B) Монотонная подача материала
- C) Эмоциональная вовлеченность оратора
- D) Чёткое структурирование речи

Правильный ответ: B) Монотонная подача материала

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Мастерство публичного выступления»

Задания открытого типа

1. Назовите и охарактеризуйте основные этапы подготовки публичного выступления. Какие шаги необходимо предпринять для достижения успеха?
2. Охарактеризуйте типы аудитории, выделяемые специалистами по риторике. Приведите примеры ситуаций, когда необходимо учитывать особенности той или иной аудитории.
3. Объясните, зачем важно правильно выбирать темп речи и интонацию во время

публичного выступления. Приведите примеры удачного и неудачного использования темпа и интонаций.

4. Какие существуют приёмы преодоления страха сцены и волнения перед публичным выступлением? Опишите их подробно.

Задания комбинированного типа

Представьте ситуацию, когда вам предстоит выступить перед большой аудиторией с презентацией нового продукта. Составьте сценарий вашего выступления с учётом особенностей целевой аудитории, уровня её осведомлённости и ваших целей.

Проанализируйте отрывок из выступления политика или известного деятеля искусства, найдите сильные и слабые стороны его выступления. Используйте критерии оценки мастерства публичного выступления: ясность изложения мысли, убедительность аргументов, эмоциональность и владение вниманием аудитории.

Задания закрытого типа

К какому типу выступлений относится ситуация, когда докладчик заранее готовит текст и рассказывает его практически дословно?

- A) Импровизированное выступление
- B) Запланированное выступление с опорой на конспект
- C) Запланированное чтение готового текста
- D) Спонтанное выступление

Правильный ответ: C) Запланированное чтение готового текста

Как называется способность оратора эффективно воздействовать на эмоции аудитории?

- A) Логичность речи
- B) Аргументированность речи
- C) Экспрессивность речи
- D) Ясность речи

Правильный ответ: C) Экспрессивность речи

Что обозначают принципы «ПОДАРОК» и «МИКС» в теории эффективных публичных выступлений?

- A) Принцип лаконичности и ясности изложения мыслей
- B) Техники поддержания интереса аудитории путём чередования фактов и эмоций
- C) Методы привлечения и удержания внимания аудитории
- D) Правило использования наглядных пособий и примеров

Правильный ответ: B) Техники поддержания интереса аудитории путём чередования фактов и эмоций

Чем отличается экспромт от импровизации в рамках публичного выступления?

- A) Экспромт предполагает спонтанность и отсутствие предварительной подготовки, тогда как импровизация подразумевает наличие плана и частичную подготовку
- B) Экспромт всегда позитивен, а импровизация допускает негативную реакцию аудитории
- C) Экспромт используется только в научных выступлениях, а импровизация — в развлекательных мероприятиях
- D) Нет разницы, оба термина означают одно и то же

Правильный ответ: А) Экспромт предполагает спонтанность и отсутствие предварительной подготовки, тогда как импровизация подразумевает наличие плана и частичную подготовку

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС²

Оценка	Описание шкалы
Зачтено	У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
Не зачтено	Обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

² БРС при изучении дисциплины не применяется

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Для того чтобы сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить к подготовке к занятию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560061>
2. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560093>
3. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511>
4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568540>

8.2. Дополнительная литература

1. Андреевский, С. А. Судебные речи / С. А. Андреевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02952-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559713>

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559980>
3. Иванова, Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17527-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565357>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается.

8.4. Интернет-ресурсы

Использование не предполагается.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы, компьютерный класс, видеостудия, аудитория для проведения тренингов.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины ФТД.02 «Ораторское мастерство» используется следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы: «Microsoft Office», «Р7-офис».